



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

24.10.2023 г.

№ 588

**«Об организации и проведении
Итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных организациях
Кагальницкого района 06.12.2023 г.»**

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области (далее Порядок), утверждённого приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.08.2023 г. № 814 с изменениями, утвержденными приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.10.2023 г. № 1013, приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.10.2023 г. № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023», в целях организованного проведения 06.12.2023 г. итогового сочинения, как условия допуска выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях Кагальницкого района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом печати, хранения и сканирования (при необходимости) бланков итогового сочинения (изложения) Отдел образования Кагальницкого района (кабинет № 302).

2. Заместителю заведующего Отделом образования Кагальницкого района Гавриловой Е.М., ответственной за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Кагальницкого района в 2023 – 2024 учебном году:

2.1. Обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году.

2.2. Обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

2.3. Обеспечить получение общеобразовательными организациями бланков итогового сочинения (изложения) 05 декабря 2023 г.

2.4. 06 декабря 2023 г. в 9.45 ч. получить от ГБУ РО «Ростовский областной центр информации в сфере образования» (далее ГБУ РО «РОЦОЙСО») перечень тем итогового сочинения, текст итогового изложения и сразу направить в общеобразовательные организации.

2.5. Обеспечить предоставление **бланков записи и бланков регистрации** итогового сочинения (изложения) в ГБУ РО «РОЦОЙСО» в соответствии с инструкциями и графиком доставки, составленным ГБУ РО «РОЦОЙСО».

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Обеспечить условия для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 г. в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году.

3.2. Обеспечить необходимые условия проведения итогового сочинения (изложения), включая видеозапись проведения итогового сочинения (изложения) в режиме оффлайн.

3.3. Провести инструктивные обучающие совещания с членами временных коллективов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения).

3.4. Получить в Отделе образования (кабинет № 302) 05 декабря 2023 г. бланки проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. 06 декабря 2023 года в 9.45 ч. обеспечить получение перечня тем для проведения итогового сочинения, текстов итогового изложения из Отдела образования Кагальницкого района.

3.6. Обеспечить доставку в Отдел образования (кабинет № 302) **оригиналов бланков записи, видеозаписей** проведения итогового сочинения (изложения) **6 декабря 2023 г не позднее 15.30 ч., оригиналов бланков регистрации** итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки в соответствие с графиком ГБУ РО «РОЦОЙСО».

3.7. Обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового сочинения (изложения).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования

А.Н. Лебедев